

Link 企業会員約款

本会員約款は、「Link Meeting Place」(以下「施設」という)の利用の前提としての Link 会員(以下「会員」という)と南光不動産株式会社キャリア事業部(以下「当社」という)との会員契約につき定める。

第1 会員資格の取得

1 申込

会員になろうとする人は、当社所定の入会申込書に必要事項をご記入して当社に送付するか、もしくは、Link ホームページ(以下「当店 HP」という)登録画面でご登録する。

2 承諾

当社は、承諾しない時には、入会申込書の送付を受け、登録画面を確認後1週間以内に承諾しない旨の通知を発する。

3 会員契約の成立

上記申込と承諾により、会員資格を取得する。

第2 会員資格の取得と施設の利用の関係

施設を利用するためには、会員資格を取得しなければならない。

第3 反社会的勢力の排除

会員及び当社は、現在および将来において、自らが暴力団、暴力団員、暴力団関係企業もしくはこれらに準ずる者またはその構成員(以下「反社会的勢力」という)でないことを表明し、反社会的勢力の排除に向けて相互に協力する。

第4 会員の権利・義務

1 会員の権利

会員は、別途定める利用規約に従って、施設を利用することができます。

- (1) 施設の部屋を会議、セミナー、会社説明会、展示会等に利用(以下「部屋利用」という)。
- (2) 施設の道路に面した設置した窓のスタンドアローンを情報の発信に利用(以下「スタンドアローン利用」という)。
- (3) 施設のインターネットの利用(以下「インターネット利用」という)
- (4) その他

2 会員の義務

- (1) 会員は料金一覧に記載の登録料及び利用料金を支払わなければならない。
- (2) 会員は、利用規約を遵守しなければならない。

- (3) 会員は住所・氏名・社名・所在地・電話番号の変更、会社の組織変更、代表者の変更があった場合は、速やかに当社に連絡しなければならない。

第5 会員資格の喪失等

会員が次のいずれかに該当した場合、当社は何ら通知をすることなくその会員の資格を停止し、又は、喪失させることができる。

- 1 入会時に虚偽の申告をした場合。
- 2 利用規約のいずれかに違反した場合。
- 3 当社の営業を妨害した場合。
- 4 その他当社が会員として不適切と判断した場合。

第6 会員の個人情報の保護

- 1 当社は、会員登録される際に会員よりお預かりした個人情報・事業情報(施設利用時の履歴等も含む。以下「会員の個人情報等」という)の取り扱いにつき、以下の各事項を遵守いたします。
 - 2 当社は会員の個人情報等につきましては、以下の記載する利用目的を超えない範囲において使用する。
 - (1) 商品並びにサービスの提供の際に用いる事。
 - (2) 商品並びにサービスを改善する際の分析に用いる事。
 - (3) 会員に有益と思われる施設のサービス、又は当社及び当社の提携企業の商品およびサービス等の情報を、電子メール等にて会員にご案内させていただく際に用いる事。
 - (4) その他、上記の目的の範囲内に付随する義務に用いる事。

3 個人情報取扱事業者並びに第三者提供

- (1) 会員の個人情報は、当社が適切に管理し、会員に事前の承諾を得た者以外の第三者に、提供及び開示は致しません。なお、前条のとおり当社の提供企業に関する案内においても、その発信は当社が行うものとし、提携企業に会員の個人情報が開示されることはありません。
- (2) ただし、警察等当局からの情報提供の要請があった場合、これに応じます。

4 個人情報等の委託について

当社が、業務委託等に伴い会員の個人情報等の取扱いを委託する場合には、当社所定の基準により業務委託先を選定するとともに当社の個人情報保護方針および基準した安全管理措置が確保されるよう、業務委託先と個人情報の取扱いに関する契約を締結すること等により、業務委託先に対して適切な監督を行います。

5 個人情報等の照会

会員が、会員自身の個人情報の照会を希望される際には、当社窓口までご連絡頂き、ご本人の公的証明書を御提示頂ければ、合理的な範囲において対応致します。

6 個人情報等の修正並びに利用停止

会員が、会員自身の個人情報等の修正利用停止(当社並びに個人情報の開示について事前承諾を受けている第三者からの電子メール等の送止を含む)を希望される際には、当社までご連絡頂き、会員証以外に公的証明書をご提示頂ければ、合理的な範囲においてすみやかに対応致します。

7 個人情報の漏洩防止

会員の個人情報等の漏洩を防ぐために、当社では電話や電子メール、又は当社窓口においても会員証以外で公的証明書をご提示頂けない状況での会員の個人情報の紹介依頼につきましては応じかねます。

第7 本約款の変更

本約款は、会員の了承を得ることなく、変更することがある。この場合、当社は十分な期間をもってホームページ等にて予告すると共に、変更日より新しい会員約款及び会員規約を適用させていただきます。

第8 解約について

登録期間は1年とし、途中解約時の登録料金の返金は致し兼ねます。

第9 裁判管轄

施設利用にかかる全ての訴訟は、大阪地方裁判所を第一審とする専属的合意管轄裁判所とする。

以上

平成30年11月15日
南光不動産株式会社
キャリア事業部

利用規約

本規約は、南光不動産株式会社キャリア事業部(以下「当社事業部」といいます)が管理・運営する「Link Meeting Place」(以下「施設」という)の会員利用について定めるものです。利用に際しては、本規約の内容を十分に理解いただき、これを遵守して頂くようお願い申し上げます。

第1 施設利用日・利用時間

1 施設利用日

国民の祝日、土曜日と日曜日を除く日。

2 施設利用時間

午前9時から午後6時まで

3 1と2以外の利用日・利用時間をご希望の方は当社事業部と御相談下さい。

第2 施設の利用方法

1 部屋利用

施設の部屋を会議、セミナー、会社説明会、展示会等の利用。

2 スタンドアローン利用

施設の道路に面して設置してた窓のスタンドアローンを情報の発信に利用。

3 パソコン・インターネット利用

施設のパソコン・インターネットの利用。

4 1から3以外の利用をご希望の方は当社事業部にご相談ください。

第3 利用契約の成立

1 利用契約の申込みは原則としてご利用日の6ヶ月前より承ります。

2 所定の申込書を当社事業部に提出していただくことで利用契約が成立します。

但し、申込みが重複する場合、適正収容人数を超過する場合等に利用契約が成立しないことがあります。その時には、当社事業部からその旨直ちに連絡します。

第4 会員からの利用契約の取消・変更

1 利用契約の取消

取消はお電話のみで営業時間内にお受けいたします。

(営業時間外のFAX・メール等でのお申出はお受けしておりません)

2 取消料

会員が会員の都合により利用契約の全部又は一部をお取消しされる場合には、下記取消料を申し受けます。

- ・利用日の前日からさかのぼって 30 日前～8 日前・・・30%
- ・利用日の前日からさかのぼって 7 日前～2 日前 ・・・70%
- ・利用日前日当日 ・・・100%

3 利用契約の変更

部屋利用の貸しスペースの変更は可能ですが、当日の変更や既に予約が入っている場合はお断りすることがあります。その場合追加利用料又は取消料が発生することがあります。

第5 当社の利用契約の不承諾又は利用契約の取消

当社は、以下の場合において、申込みをお断り、又は既にご契約いただいている利用契約を取消しさせていただきます。この場合、契約不成立又は取消に伴う損害賠償等のお支払いは一切いたしかねますので、ご了承ください。

- 1 会員又は参加者が政治団体・反社会的勢力、現在及び将来において自らが暴力団、暴力団員、暴力団関係企業もしくはこれらに準ずる者またはその構成員(以下「反社会的勢力」という)団体・宗教活動又はこれらに活動を目的とする場合。
- 2 施設周辺において、会員又は参加者もしくはこれと対立する関係者が集団活動を予定しており又は予定する可能性がある場合（予告通知がなされた場合を含む。）
- 3 法令の規定、公の秩序もしくは善良の風俗に反する、もしくは反する恐れがある場合。
- 4 他のお客様等の第三者に迷惑を及ぼす恐れがある場合。
- 5 利用申込書等申込書類の記載事項の虚偽や、利用目的を不当に変更される場合。
- 6 行政その他当局の指導により、利用が不適当とみなされる場合。
- 7 施設の利用の権利を第三者に譲渡し、または第三者に転売した場合。
- 8 施設の防音レベルを超えた発生や演奏、音響機器の再生を行う場合。
- 9 収容人数を超えて入場させた場合。
- 10 危険物、発火物を持ち込んだ場合。
 - 11 天災その他やむを得ない事情により、当施設を使用することができないとき。
 - 12 その他当社が好ましくないと判断した場合。

第6 禁止事項

1 部屋利用について

- (1) カラオケ、合唱、楽器演奏や大声の発生、大音量での音響機器の再生は行わないでください。
- (2) 発火物等の危険物、他のお客様の第三者に迷惑を及ぼす物品を持ち込まないでください。
- (3) 当施設内は全面禁煙です。
- (4) ペット類や動植物を持ち込まないでください。

(5) 備品・設備などは、お持ち帰りにならないようにお願い致します。

2 スタンドアローン利用とパソコン・インターネット利用共通

- (1) 人の名誉・信用・プライバシーを害する情報を流さないでください。
- (2) 事実に反する情報を流さないでください。

3 パソコン・インターネット利用

- (1) 故意にインターネットの設定等を変更しないでください。
- (2) インターネット利用の際 SPAM メール送信等の違法行為はしないでください。

第7 その他遵守事項

1 入室・退室

入室はご予約時間の30分前より可能です。退室は予約時間内にお願い致します。
退室がご予約時間を超過しますと延長料金が発生します。

2 時間延長

利用時間の延長に関しては、原則お断りしておりますが、後の利用予定がなく、当社事業部係員が対応可能な場合に延長する事ができます。退出時間の1時間前までにご連絡ください。

3 部屋の机、椅子のレイアウト

利用者において、準備し、元通りに利用時間内に片づけをしてください。

4 荷物の事前郵送による預かり

原則利用日前日となります。詳細は当社事業部にお問い合わせください。

5 ポスター・看板の設置

部屋の壁面、施設前、施設内でのポスター・看板の設置については事前に当社事業部にご相談ください。

6 資料の提出依頼

必要に応じて、お申込者に資料の提出をお願いする場合がございます。予約が成立した場合でも、その後の審査によりお貸出しができない場合がございます。
なお、この場合キャンセル料の対象とはなりません。

7 不慮の災害に備え、非常口・誘導方法・消化設備等を予めご確認ください。

- 8 研修の際に持ち込まれた研修機器等の物品は必ずお持ち帰りください。
- 9 廊下や化粧室等、共有スペースでの談笑や乱暴なご使用は他の利用者のご迷惑になりますのでお控え下さい。
- 10 定員数以内でのお申込みをお願い致します。
- 11 施設内での混雑がないようご利用者さま側で入場者を誘導してください。
- 12 ゴミは、各施設の規定に従って処理してください。ただし、会議室利用のゴミはお持ち帰りください。
- 13 会議室内のゴミ箱に入りきらないゴミを当社で処理する際は有料での引取りとなります。
- 14 お客様にて飲食関係を手配、持参される場合は事前にご連絡下さい。なおその場合当社当社でのゴミ処理は有料となります。
- 15 会議室は会議、研修、セミナー等にご利用ください。商品の販売等は事前に係員に確認お願い致します。
- 16 利用会員は参加者の氏名等を把握しておくことが必要となります。
- 17 プリントアウトご希望の際は、係員までお申し付けください。

第8 会員の損害賠償義務

- 1 会員又は参加者の故意過失による施設の設備等を破損したときには、会員が当社にその損害を賠償する。
- 2 会員又は参加者の施設機器、システム等への悪戯や不正使用により、当社又は第三者に損害を生ぜしめたときには、会員が当社又は第三者に対しその損害を賠償する。

第9 当社の免責

- 1 当社は、会員又は参加者がインターネットをご利用の際に発生したデータ損失、破損、ウィルス感染、その他のトラブルによる損害についての、一切責任を負いません。
- 2 当社は、会員又は参加者がインターネットを利用したことにより生じたパソコン、インターネット上のトラブルに関して、一切責任を負いません。
- 3 当社は、会員又は参加者の貴重品の紛失、盗難に関して、一切責任を負いません。

平成30年11月15日
南光不動産株式会社
キャリア事業部